

# PROCEDURE POUR LES DEMANDES DE PAIEMENT DES SUBVENTIONS DETR

## DOCUMENTS NECESSAIRES A L'INSTRUCTION DES DOSSIERS DE PAIEMENT

(vous trouverez, ci-joints, des modèles correspondant  
aux différents types de demandes)

Les dossiers complets doivent être adressés **EN UN SEUL EXEMPLAIRE**  
à l'adresse suivante : Préfecture des Yvelines  
Direction des Relations avec les Collectivités Locales  
Bureau du Contrôle Budgétaire et des Dotations de l'Etat  
A l'attention de Mme Sylvie GAMET  
1 rue Jean Houdon  
78010 VERSAILLES CEDEX

**1 - avance** : Pour obtenir 30 % de la subvention :

- un exemplaire de l'imprimé de demande d'avance (signature originale)
- un exemplaire de l'ordre de service (ou devis accepté ou bons de commande)
- une déclaration sur l'honneur de la date de commencement des travaux (signée du maire ou du président).

**2 - acompte** : Pour obtenir jusqu'à 80 % de la subvention (montant calculé au vu des factures fournies) :

- un exemplaire de l'imprimé de demande d'acompte (signature originale)
- les ordres de service correspondant à chacun des lots
- factures acquittées, devis, bons de commande
- tableau récapitulatif des factures acquittées signé par le maire **et** le comptable
- une déclaration sur l'honneur de la date de commencement des travaux (signée du maire ou du président).

**3 - solde** : Pour obtenir le solde de la subvention (montant calculé sur le **montant réel des travaux**) :

- un exemplaire de l'imprimé de demande de solde (signature originale)
- l'ensemble des factures acquittées dans le cadre de l'opération dans sa globalité
- tableau récapitulatif final de l'ensemble des factures acquittées certifié par le maire **et** le comptable
- une attestation d'achèvement des travaux signée du maire ou du président
- **plan de financement réalisé** de l'opération en H.T, mentionnant l'autofinancement et les aides publiques éventuelles (ainsi que leur taux en %)

**Si vous n'avez pas demandé au préalable d'avance ou d'acompte, fournir un exemplaire de l'ordre de service (ou devis accepté, bon de commande etc...) et de la déclaration sur l'honneur de la date de commencement des travaux.**

Pour tous renseignements complémentaires, merci de contacter le service à l'adresse  
[pref-drcl-dotations@yvelines.gouv.fr](mailto:pref-drcl-dotations@yvelines.gouv.fr)  
ou 01.39.49.73.18 / 01.39.49.75.56

PREFECTURE DES YVELINES

Maître d'Ouvrage

**DEMANDE DE VERSEMENT  
DE SUBVENTION**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AVANCE**

**PROGRAMME 20**

**DOTATION :** \_\_\_\_\_

Designation de l'opération : \_\_\_\_\_

Montant H.T. des travaux subventionnés : \_\_\_\_\_ **euros**

Montant de la subvention attribuée : \_\_\_\_\_ **euros**

Taux de la subvention : \_\_\_\_\_ %

Arrêté préfectoral n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Date du commencement d'exécution des travaux : \_\_\_\_\_

**AVANCE**

demandé \_\_\_\_\_ **euros**

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

PREFECTURE DES YVELINES

Maître d'Ouvrage

**DEMANDE DE VERSEMENT  
DE SUBVENTION**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ACOMPTE**

**PROGRAMME 20**

**DOTATION :** \_\_\_\_\_

Designation de l'opération : \_\_\_\_\_

Montant H.T. des travaux subventionnés : \_\_\_\_\_ **euros**

Montant de la subvention attribuée : \_\_\_\_\_ **euros**

Taux de la subvention : \_\_\_\_\_ %

Arrêté préfectoral n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Date du commencement d'exécution des travaux : \_\_\_\_\_

Montant des travaux réalisés au vu des factures présentées : \_\_\_\_\_ euros HT

**AVANCE** acquis : \_\_\_\_\_ **euros**  
demandé \_\_\_\_\_

**ACOMPTE** acquis : \_\_\_\_\_ **euros**  
demandé \_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_ (maire ou président), soussigné, certifie que l'état d'avancement des travaux réalisés s'élève à \_\_\_\_\_ % du total de l'opération.

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**PREFECTURE DES YVELINES**

**Maître d'Ouvrage**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DEMANDE DE VERSEMENT  
DE SUBVENTION**

**SOLDE**

**PROGRAMME 20**

**DOTATION :** \_\_\_\_\_

Désignation de l'opération : \_\_\_\_\_

Montant H.T. des travaux subventionnés : \_\_\_\_\_ **euros**

Montant de la subvention attribuée : \_\_\_\_\_ **euros**

Taux de la subvention : \_\_\_\_\_ %

Arrêté préfectoral n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Date du commencement d'exécution des travaux : \_\_\_\_\_

Pourcentage des travaux réalisés : \_\_\_\_\_ %

Montant H.T. réel des travaux au vu des factures présentées : \_\_\_\_\_ **euros**

**AVANCE ET/OU ACOMPTE**

déjà acquis : \_\_\_\_\_ **euros**

**SOLDE**

demandé : \_\_\_\_\_ **euros**

Nous, soussigné, M \_\_\_\_\_ certifions que les travaux faisant l'objet de la présente demande ont été réalisés et que leurs caractéristiques sont conformes avec celles visées dans les décisions attributives de subvention ; considérant l'achèvement des travaux certifié, ci-dessus, demandons le mandatement du solde de la subvention.

Visa du Maire ou du Président

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

## **ORDRE DE SERVICE**

Maître d'ouvrage :

Objet des travaux :

Destinataire (nom et adresse de l'entreprise) :

Le destinataire du présent ordre de service est invité à entreprendre les travaux à compter du :

Date, cachet et signature de la collectivité :

---

### **Accusé de réception**

Je soussigné,  
certifie avoir reçu le présent ordre de service le :

Le destinataire (cachet et signature)

---

### **Notification à la collectivité**

Reçu en retour le :

Cachet de la collectivité

## **MODELE DE CERTIFICAT**

Je soussigné, certifié, M ...., Maire (ou Président) de ..... certifie que les travaux .....**(1)**..... (libellé de l'opération).....ont été réalisés et que leurs caractéristiques sont conformes avec celles visées dans les décisions attributives de subvention.

L'opération ci-dessus référencée a été réalisée pour un montant de ..... euros H.T. et financée de la façon suivante :

- 
- 
- 
- 
- 

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature et cachet de la collectivité

**Certificat sur l'honneur à établir sur papier à en-tête de la collectivité**

**(1) Indiquer le libellé exact des travaux (reprendre le libellé de l'arrêté d'attribution)**